

2. semester
Klinisk studiehåndbog
for
jordemoderstuderende



Region
Syddanmark

Sydvestjysk Sygehus
Esbjerg

Indholdsfortegnelse 2. semester

Tema og læringsudbytter på 2. semester	4
Tilrettelæggelse af 2. semester	8
Første dags introduktionsprogram	11
Introduktion ved jordemoder / jordemoderassistent	13
Mulige læringsituationer på fødeafdelingen	15
Mulige læringsituationer i jordemoderkonsultationen	19
Forældre- og fødselsforberedelse	20
Obligatoriske opgaver	22
Velkomstm brev fra Mor-Barn Centret	24
Mulige læringsituationer på Mor-Barn Centret	25
Undervisningsdage på 2. semester	28
Studiebesøg hos sundhedsplejerskerne	29
Studiebesøg i ultralyd	30
Liste over skemaer til brug på 2. semester	31
Forventningsark	32
Vejledning til refleksionsskema	34
Refleksionsskema inkl. vejledning	36
Forløbs- og fødeprotokol forud for refleksionsskema	38
Patientprotokol forud for refleksionsskema	39
Refleksionsskema	40
Ve-registrering	42
Veskema nr:	43
Medicinskema	44
Studietidsskema	45
Optællingsskema: Fødsler og sectioer	46
Optællingsskema: Graviditetsundersøgelser	47
Optællingsskema: Barselskvinder / nyfødte	48

Erfaringskema	49
Midtvejsark - 2. semester	51
Slutark – 2. semester	52
EU direktivet	53
Retningslinjer for klinisk 2. semesterprøve	54
Retningslinjer for portfolio	57

Tema og læringsudbytter på 2. semester

Tema

Temaet omhandler sundhedsfremme og forebyggelse ved jordemoderfaglig varetagelse af ukompliceret graviditet, fødsel og barsel, herunder pleje af kvinder med ukompliceret barselsperiode samt pleje af raske nyfødte; samarbejde og kommunikation med den gravide, fødende og barslende kvinde og hendes familie og samarbejdspartnere. Der er fokus på opøvelse og udvikling af kliniske færdigheder, undersøgelsesmetoder og understøttende interaktion og kommunikation. Opøvelse af kliniske kompetencer og reflektiv praksis (Studieordningen 2016).

Undervisningen tager udgangspunkt i:

- Fødselshjælp 15 ECTS
- Svangreomsorg 9 ECTS
- Barselsomsorg 6 ECTS
- Desuden 2,5 tværprofessionelle ECTS som afvikles sideløbende med ovennævnte ECTS

Efter semesteret kan den studerende = mål for læringsudbytter

Viden

- Relatere viden om jordemoderfaglig omsorg i relation til den ukomplicerede graviditet, fødsel og barsel til praksis.
- Relatere viden om sundhedsfremme og forebyggelse, omsorg og behandling, risiko, ressource- og belastningsidentifikation samt teknologiske hjælpemidler og teknikker og metoder, der knytter sig dertil, til praksis.
- Relatere viden om den menneskelige organismes udvikling, biologiske, anatomiske opbygning og ernæringsmæssige behov, fysiologiske processer og funktioner med særligt fokus på reproduktion, seksualitet, fosterudvikling, graviditet, fødsel og barselperiode til praksis.
- Relatere viden om screening af forældre, fostre og nyfødte til praksis.
- Relatere viden om farmaka og medicinering relateret til jordemoderfaglig virksomhed til praksis.
- Relatere viden om psykologiske og sociale forhold i forbindelse med ukompliceret familiedannelse, graviditet, fødsel og barsel til praksis.
- Relatere viden om kulturbegreber, samspil mellem samfunds- og kulturelle forhold, herunder opfattelsen af sundhed og sygdom til praksis.
- Relatere viden om sundhedslovgivning og det legale grundlag for jordemoderens virksomhed samt professionens historie, udvikling og arbejdsmiljømæssige udfordringer til praksis.
- Relatere viden om pædagogik, didaktik, sundhedspædagogik og sundhedsformidling, patient- og borgerinddragelse, kommunikationsteorier og sundhedsfaglig kommunikation til praksis.
- Relatere viden om professionens anvendelse af informations- og kommunikationsteknologi og teknologiens betydning til praksis.
- Relatere viden om borgerens og patientens mål og kan indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde herom til praksis.
- Relatere viden om etiske problemstillinger inden for det reproduktive felt til praksis.

- Relatere viden om anvendelse af kommunikationsteorier og -metoder og kan forstå den kommunikative betydning i forhold til dialog og relationsskabelse til praksis.
- Relatere viden om egen professionsudøvelse samt egen professions opgaver og ansvarsområder i et organisatorisk, administrativt og samfundsmæssigt perspektiv, i forhold til at være aktør i det hele sundhedsvæsen til praksis.
- Relatere viden om videnskabsteori og forskningsmetode til praksis.

Færdigheder

- Tage del i tilrettelæggelse og varetagelse af jordemoderfaglig omsorg og obstetriske færdigheder, praksisnære og teoretiske problemstillinger og relevante løsningsmodeller, i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel og familiedannelse.
- Tage del i tilrettelæggelse og varetagelse af sundhedsfremme, forebyggelse, screening, behandling og pleje af kvinde, foster, familien og det nyfødte barn samt anvendelse af teknologiske hjælpemidler og informations- og kommunikationsteknologi i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel.
- Tage del i ernærings- og ammevejledning i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel med udgangspunkt i kvindens og familiens ressourcer, ønsker og behov.
- Tage del i omsorg for raske nyfødte.
- Tage del i forebyggende tiltag mod infektioner, visitation til læge ved mistanke herom samt udførelsen af praksis i overensstemmelse med hygiejniske principper.
- Tage del i rekvirering, administration og dispensering af medicin til gravide, fødende, barslende kvinder samt nyfødte i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel i overensstemmelse med cirkulære om jordemødres virksomhedsområde.
- Tage del i varetagelsen af undervisning, formidling, vejledning og rådgivning i relation til ukomplicerede aspekter inden for sundhed, seksuel og reproduktiv sundhed og familiedannelse.
- Tage del i situationsbestemt og professionsrelevant kommunikation, vejledning og rådgivning om borger- og patientforløb inden for forberedelse, udførelse og efterbehandling i professions- og tværprofessionel praksis i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel.
- Tage del i anvendelse af metoder og beskrevne standarder for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.
- Integrere relevante studie- og arbejdsmetoder til at opsøge, vurdere og fortolke empiri, teori og forskningsmetoder i klinisk praksis.

Kompetencer

- Under vejledning at tilrettelægge, varetage og udføre jordemoderfaglig omsorg ved graviditet, fødsel og barsel for kvinder, fostre og nyfødte i forbindelse med såvel spontane som ukomplicerede forløb.
- Under vejledning vurdere behov for at involvere læge i graviditets-, fødsels- eller barselsforløb, herunder tilkalde hjælp og foretage nødhjælp indtil læge er til stede.
- Under vejledning at håndtere involverende og relationsfremmende kommunikation og interaktion, samt understøtte ukompliceret familiedannelsesproces og- tilknytning.
- Under vejledning at varetage borger- og patientrettet sundhedsfremme og forebyggelse i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel.
- Under vejledning at kunne analysere og vurdere behov for understøttende tiltag af psykologisk eller social art i forbindelse med ukompliceret graviditet, fødsel og barsel, og familiedannelse.

- Under vejledning at anvende grundlæggende akademiske arbejdsmetoder, herunder refleksion.
- Under vejledning at indgå i kommunikation i forskellige kontekster, herunder indgå i en ligeværdig, dialogbaseret og værdiskabende relation med borgere, patienter, pårørende og tværfaglige samarbejdsparter.
- Under vejledning indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde og med afsæt i et helhedsperspektiv at understøtte borgeren og patienten som en central og aktiv aktør i det individuelle forløb.
- Under vejledning at anvende professionsrelevant teknologi, herunder informations- og kommunikationsteknologi i den relevante kontekst.
- Under vejledning at holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læreprocesser og udviklingsbehov.

Markér med semesterfarven, hvilke ”pinde” i ”viden”, ”færdigheder” og ”kompetencer” du har haft læring og udvikling indenfor i den forløbne periode.

Tilrettelæggelse af 2. semester

Uddannelsesperioden i 2. semester retter sig samlet set mod den ukomplicerede graviditet, fødsel og barselperiode. For bedst muligt at udnytte de muligheder, der er på vores afdelinger, gennemføres ECTS-pointene for barselomsorg forskudt for hinanden.

Klinikperioden på 2. semester varer i alt 20 uger + en "disponibel" uge i uge 4 eller 26. Omregnet dækkes ECTS-pointene ved følgende fordeling af studietid:

- 3 uger på Mor-Barn Centret og 1 uge i barselsklinikken. Dagene i barselsklinikken afvikles løbende i perioden på fødeafdelingen.
- 1 ugentlig dag i jordemoderkonsultationen som afvikles løbende i perioden på fødeafdelingen. De resterende ECTS-point for svangreomsorg afvikles dels som forældre- og fødselsforberedelsesundervisning og dels ved modtagelse / omsorg for gravide, der henvender sig på fødeafdelingen.
- 17 uger på fødeafdelingen der også omfatter dage til: Barselsklinik, jordemoder-konsultation, forældre- og fødselsforberedelse og modtagelse / omsorg for gravide.
- Ca. 7 dage er undervisningsdage med mødepligt, planlagt som studiedage.
- Tiden i den disponible uge bruges til: Afholdelse af klinisk prøve og studiebesøg i ultralydsambulatoriet og hos sundhedsplejerskerne. Da ultralydsambulatoriet og sundhedsplejerskerne ikke kan tilgodese alle jordemoderstuderende i den disponible uge, planlægges disse dage i løbet af fødegangperioden, hvorfor der så planlægges med fødegangsvagter i den disponible uge. (Se studiehåndbogen for 2. semester under: "Studiebesøg på ultralydsambulatoriet og hos sundhedsplejerskerne").

Den studerende bliver på 2. semester tilknyttet en mindre gruppe jordemødre, som er hendes vejledere. Den studerende følger en fast jordemoder i konsultationen 1 gang ugentligt, og det er denne konsultationsjordemoder, der er primær vejleder for den studerende både i konsultationen og på fødegangen. Den studerende følger, når det er muligt, sin gruppe af vejledere, som hun således kommer til at kende godt, på fødeafdelingen, men hun vil også have vagter med andre jordemødre. (Se studiehåndbogens generelle del under: "Beskrivelse af kontaktjordemoder- og uddannelsesansvarlig jordemoders funktioner.")

Den studerende tilknyttes 1 uddannelsesansvarlig jordemoder, som tilrettelægger klinikperioden, inden den studerende starter.

Tilrettelæggelse af studietid på fødeafdelingen og i konsultationen:

- **Introduktion:** 1. dag velkomst ved cheffjordemoder, jordemoderleder og instruktionsjordemødre
1 dag med jordemoder / jordemoderassistent som introducerer fødeafdelingen
- **Læringsperiode på Mor-Barn Centret** herunder brug af refleksionsskemaer (Se studiehåndbogen for 2. semester under "Refleksionsskema"). Der skemalægges med gennemsnitlig ca. 32 timers brugerkontakt pr. uge.
- **Læringsperiode på fødeafdelingen** inklusiv jordemoderkonsultation, barselsklinik og forældre- og fødselsforberedelse herunder brug af refleksionsskemaer (Se studiehåndbogen for 2. semester under "Refleksionsskema"). Der skemalægges med gennemsnitlig ca. 32 timers brugerkontakt pr. uge.
- **Forventnings- midtvejs og slutsamtale** med konsultationsjordemoder og uddannelsesansvarlig jordemoder. (Se studiehåndbogens generelle del under: "Forventnings- og samarbejdssamtale" og "Midtvejssamtale").
- **Klinisk semesterafsluttende prøve.** (Se studiehåndbogen for 2. semester under: "Retningslinjer for klinisk 2. semester prøve").

Skematisk oversigt over 2. semesters klinikforløb

Forventet forløb for 4 studerende:

FK	FK	FK	B	B	B	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	D
FK	FK	FK	B	B	B	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	D
B	B	B	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	D
B	B	B	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	FK	D

FK = Fødeafdelingen inkl. jordemoderkonsultation, barselsklinik, forældre- og fødselsforberedelse

B = Barselsomsorg på Mor-Barn Centret

D = Disponibel uge

Tværfaglige ECTS-point

Der indgår 2,5 tværfaglige ECTS-point, som udmøntes ved, at den studerende introduceres til aktuelle og mulige samarbejdspartnere under det konkrete jordemoderarbejde. Dette bidrager til den studerendes udvikling af kernefaglighed, professionsidentitet, viden om svangreomsorgens organisering og samarbejdet med og om kvinden og familien.

- På Mor-Barn Centret og i Barselsklinikken introduceres den studerende til samarbejdet med det sygeplejefaglige personale og pædiatriske læger.
- I jordemoderkonsultationen introduceres den studerende til samarbejdet med egen læge, svangreambulatoriet og sundhedsplejen.
- På fødeafdelingen introduceres den studerende til samarbejdet med obstetriske læger både ved dagligt samarbejde og ved deltagelse på fælles morgenkonferencer.

- Via periodens studiebesøg på ultralydsambulatoriet og hos sundhedsplejerskerne introduceres den studerende til samarbejdet med ultralydsassistenter og sundhedsplejersker.
- På skemalagte undervisningsdage arbejder den studerende med kommunikations- og overleveringspraksis både monofagligt og tværprofessionelt, og den studerende introduceres til det obligatoriske refleksionsarbejde, der ligger om tværprofessionalitet.

Første dags introduktionsprogram

Kl. 09.00 Velkomst og morgenkaffe sammen med cheffjordemoder, jordemoderleder og uddannelsesansvarlige jordemødre med gennemgang af ledelsesstruktur.

Gennemgang af klinikperiodens tilrettelæggelse:

- Den kliniske studiehåndbog.
- Klinikperiodens indhold.
- Præsentation af fødeafdelingen: antal fødsler og konsultationssteder / personalekategorier og svangreafdelingen / Barselklinikken / Kendt Jordemoder Ordning.
- Uddannelses ansvarlige og vejlederes funktioner.
- Vagtskema / studietid / studiedage / vagtbytte / sygemelding / mødetider de næste dage.
- Forventningssamtaler / midtvejssamtaler / afsluttende samtaler / afdelingens forventninger til studerende.
- Kompetence: Hvad må en studerende på fødeafdelingen og Mor-Barn Centret.

Praktiske oplysninger:

- Adresseliste / mailadresse / sygehusets telefonsystem.
- Fotografering til identitetskort.
- Tavshedspligt / uniformer / uniformsetikette.
- Garderobeskabskoder / kantinekort / Milou / semester-prikker / Esa-kort.
- Elektronisk-patient-journalskoder + retningslinjer.
- Postbakkesystem for studerende og jordemødre.
- Brandtryk / hjertestopknap / sectioknap.

Kl. 12.00 Frokost i kantinen, eventuelt møde de øvrige jordemoderstuderende.

Madpakke eller frokost, der kan købes – kun kortbetaling.

Rundvisning:

- Fødeafdelingen / svangreafdelingen / Børselklinikken.
- Svangreambulatorium / familieambulatorium.
- Mor-Barn Centret.

Gennemgå klinikperiodens skemaer: (+udlevering)

- Forløbs- og fødeprotokol forud for refleksionsskema / patientprotokol forud for refleksionsskema / refleksionsskema og vejledninger.
- Læringsudbytter.
- Studietidsskema.
- Optælling af: Fødsler, graviditetsundersøgelser og børselkvinder(EU-direktivet).
- Erfaringsskema.
- Medicinskema.
- EU krav skema.

Gennemgå klinikperiodens obligatoriske opgave:

- Obligatorisk opgave i jordemoderkonsultationen.
- Refleksionsskema med tværprofessionelt tema
- Portfolio

Gennemgå procedure for klinikperiodens prøve:

- Klinisk semesterafsluttende prøve

Introduktion ved jordemoder / jordemoderassistent

Den studerende følger en jordemoder / jordemoderassistent / SSA i sin første vagt på fødeafdelingen. Formålet med denne vagt er, at den studerende har mulighed for at lande i afdelingen og fornemme, hvordan her er, og hvordan her arbejdes.

Den studerende følger jordemoderens / jordemoderassistentens / SSA's faktiske arbejde, og hvis der er tid, kan den studerende introduceres til fødeafdelingens indretning og assistentopgaverne generelt set, hvilket den studerende ellers fint vil kunne tilegne sig i sin videre uddannelsesperiode på fødeafdelingen.

Det nedenstående er en opsummering af de læringsituationer, som kan indgå i introduktionen afhængigt af, hvad vagterne åbner af muligheder. Det forventes, at den studerende er observerende, og hvis situationen tillader det deltagende med spørgsmål.

Observere jordemoderens / jordemoderassistentens / SSA's arbejdsopgaver:

- Ved modtagelsen af den fødende / ved fødslen / efter fødslen

Gennemgang af fødeafdelingens lokaler:

- Modtagelsen:
 - Hvad er der her?
 - Hvad bruges tingene til?
 - Hvordan virker tingene?
- Fødestuerne:
 - Hvad er der her?
 - Hvad bruges tingene til?
 - Hvordan virker tingene?
 - Hvordan gøres der klar til en fødsel?
 - Hvordan ryddes der op, gøres rent og genopfyldes efter en fødsel?
- Skyllerummet:
 - Hvad er der her?
 - Hvad bruges tingene til?
 - Hvordan virker tingene?
 - Hvordan virker bækkenkogereren?
 - Hvor er urinstixene, og hvordan gør man?
 - Hvordan håndteres affald / risikoaffald / snavsetøj?
- Depotet:

- Hvor er hvilke ting?
- Køkkenet:
 - Hvad er der her?
 - Hvad bruges tingene til?
 - Hvordan virker tingene?
 - Hvordan forholder man sig hygiejnisk i køkkenet?
 - Hvad må de fødende få at drikke og spise? Og Manden?

Mulige læringsituationer på fødeafdelingen

Det nedenstående er en opsummering af de læringsituationer, som umiddelbart er til stede i afdelingen. Der kan være mange andre læringsmuligheder. Det forventes, at den studerende er opsøgende og aktiv, og at hun gør opmærksom på, når der er læringsområder, som hun gerne vil deltage i.

Læringsituationerne bevæger sig i perioden fra det observerende imod aktiv deltagelse i opgaver, hvorved den studerende får mulighed for at relatere sin viden til praksis og får mulighed for under vejledning at tilrettelægge, analysere og varetage opgaver i tilknytning til den ukomplicerede fødsel, således at den studerende opøver sine kliniske færdigheder og sin understøttende interaktion / kommunikation.

Telefonvejledning:

- Se / høre jordmoderen lave telefonvejledning.
- Udføre telefonregistrering.
- Orienter øvrigt personale om, at en gravid / fødende er i vente, og oprette hende på Cetrea tavlen.
- Gennemlæse journalen sammen med vejlederen.

Modtagelse og visitering af gravid / fødende:

- Observere almentilstanden hos den gravide / fødende.
- Indhente oplysninger / optage anamnese.
- Kontrol af BT, puls og evt. temperatur.
- Lave udvendig undersøgelse, lytte og tælle hjertelyd.
- Foretage vaginaleksploration.
- Deltage i visitation af den gravide / fødende.
- Følge til fødestue og give lavement.
- Skrive journal.
- Etablere et tværfagligt samarbejde med social- og sundhedsassistent /
- Jordemoderassistenten.

Observation og pleje i udvidningsperioden:

- Observere værnes varighed, interval og styrke.
- Observere blødningsmængde og farve.

- Observere vandafgang: Mængde, farve og lugt.
- Lytte og tælle hjertelyd hvert 15. minut.
- Deltage i vurderingen af almene behov (mad, drikke, hvile) hos den fødende.
- Information, støtte og omsorg.
- Deltage i vurderingen af fødsels progression.
- Deltage i vurderingen af behov for smertelindring.
- Skrive journal.

Observation og pleje i presseperioden:

- Information, støtte og omsorg.
- Information om presseteknik og fødestillinger
- Klargøring af instrumenter til fødslen
- Deltage i vurderingen af presseperiodens progression
- Deltage i forløsningen af barnet
- Deltage i vurderingen af det nyfødte barns tilstand

Observation og pleje i efterbyrdsperioden:

- Deltage i at give APGAR-score.
- Afnavle barnet og tage navlesnorsblodprøver
- Deltage i vurderingen af om uterus er velkontraheret
- Deltage i vurderingen af om blødningsmængden er tilladelig
- Give Syntocinon og K-vitamin efter fødslen
- Observere tegnene på, om placenta er løs
- Tage imod placenta
- Deltage i inspektion af fødselsvejen
- Kontrol af BT og puls
- Deltage i etablering af forældre / barn kontakt
- Oprydning på fødestuen

Observation og pleje indtil 2 timer post partum:

- Være bekendt med "det spædbarnsvenlige initiativ".
- Deltage i vurderingen af det nyfødte barns almen tilstand.
- Deltage i vurderingen af moderens almentilstand.
- Deltage i etablering af amning og forældre / barn kontakt.
- Udføre børneundersøgelse.
- Hjælpe med at flytte familien til familiestuen og give mad og drikke.

Ambulant arbejde:

- Deltage i observationen / vurderingen af og omsorgen for gravide, der henvender sig i begyndende fødsel.
- Deltage i observationen / vurderingen af og omsorgen for gravide med graviditetsbetingede gener / potentielt patologiske tilstande.
- Lave udv. undersøgelse, lytte og tælle hjertelyd.
- Foretage vaginaleksploration.
- Kontrollere BT, puls, temperatur.
- Påsætte CTG.
- Deltage i overbårenhedskontroller / igangsættelser.
- Deltage i hælblodprøvetagning, hørescreening samt ambulante barselssamtale.

Se endvidere modtagelse og visitering.

Journalskrivning:

- Deltage i journalskrivning.
- Deltage i øvrigt papirarbejde efter fødslen.

Rapportering:

- Deltage i rapportgivning til barselafdelingen.
- Deltage i rapportgivning ved vagtskifte.
- Deltage i rapportgivning til samarbejdspartnere i afdelingen.

Refleksion og vejledningssamtale:

- Er ansvarlig for, at refleksionsskemaer udarbejdes.
- Er medansvarlig for, at der er en vejledningssamtale efter hvert fødselsforløb sammen med jordemoderen.

Mulige læringsituationer i jordemoderkonsultationen

Det nedenstående er en opsummering af de læringsituationer, som umiddelbart er til stede i jordemoderkonsultationen. Der kan være mange andre læringsmuligheder. Det forventes, at den studerende er opsøgende og aktiv, og at hun gør opmærksom på, når der er læringsområder, som hun gerne vil deltage i.

Læringsituationerne bevæger sig i perioden fra det observerende imod aktiv deltagelse i opgaver, hvorved den studerende får mulighed for at relatere sin viden til praksis og får mulighed for under vejledning at tilrettelægge, analysere og varetage opgaver i tilknytning til den ukomplicerede graviditet, således at den studerende opøver sine kliniske færdigheder og sin understøttende interaktion / kommunikation.

Individuelle konsultationer:

- Deltage ved informationsgivning / vejledning om f.eks.: livsstil, graviditetsgener, amning, familiedannelse, hælbloodprøve, hørescreening, begyndende fødsel, ambulante fødsel, hjemmefødsel.
- Deltage ved identifikation af den gravides ressourcer og behov.
- Lave udvendig undersøgelse, lytte / tælle hjertelyd, måle symfyse-fundus-mål, daglige fosterbevægelser.
- Kontrol af almen tilstand: Vægt, BT, urin, ødemer.
- Observere ved visitation af gravide med komplikationer.
- Deltage i tværfagligt samarbejde med praktiserende læge, sundhedsplejersker, socialrådgivere i kommunerne, svangreambulatoriet og fødeafdelingen.

Observere akupunkturbehandlinger af f.eks. kvalme og bækkensmerter.

Barselssamtaler:

- Deltage ved barselssamtaler i Barselklinikken eller på Mor-Barn Centret.
- Deltage ved barselssamtaler, hvor "fødejordemoderen" evt. ringer til dem, hun har født med, og taler fødslen igennem.
- Evt. deltage ved barselbesøg i hjemmet, tilbydes kun i specielle situationer.

Forældre- og fødselsforberedelse

Som en del af jordemoderens arbejdsområde indgår fødsels- og forældreforberedende undervisning for gravide og deres partnere. Undervisningen foregår i grupper eller på hold, hvor de samme deltagere kommer 3 gange i løbet af graviditeten. Undervisningen kan også foregå som temaundervisning, hvor parrene frit kan tilmelde sig de temaer, de ønsker. Fødsels- og forældreforberedende undervisning indeholder drøftelser af forældreskab, information om selve fødslen, forberedelse til den første tid med barnet samt netværksdannelse. Der findes desuden særlige grupper til unge gravide, overvægtige gravide, og gravide der venter mere end 1 barn.

Den studerende deltager under klinikperioden i forældre- og fødselsforberedelse i forbindelse med vagter i Barselsklinikken eller sammen med konsultationsjordemoderen, hvis denne varetager forældre- og fødselsforberedelse i konsultationen.

Formålet med deltagelse i Forældre- og fødselsforberedelse

Den studerende skal indledningsvis følge og se det arbejde, som jordemoderen laver i forbindelse med forældre- og fødselsforberedende undervisning, hvorved hun både opbygger en viden, som hun kan bruge i sit videre arbejde i jordemoderkonsultationen, samt starter udviklingen af egen undervisningskompetence.

Den studerende deltager i alle 3 klinikperioder i forældre- og fødselsforberedelse og hver gang øges hendes aktive deltagelse. Målet for denne første periode er, at den studerende primært fokuserer på formidling af afgrænsede og på forhånd aftalte emner.

Mulige læringssituationer:

Observerer og gradvis deltager ved jordemoderens arbejde ved:

- Temaundervisning eller
- Holdundervisning

Nedenfor ses en liste over nogle af de emner, der indgår i undervisningen. Den studerende og jordemoderen aftaler fra gang til gang, hvad den studerende skal forberede. Ligesom de laver aftaler om, hvorvidt den studerendes undervisning skal tage udgangspunkt i den fælles udarbejdede power point præsentation, eller om hun skal udarbejde "noget" selv.

Hovedemne 1 + 4 handler om at være gravid og at blive forældre:

- Forælderrollen og forventninger
- Sund livsstil og fysisk aktivitet
- Den første tid med et nyfødt barn, døgnrytme og konkret pasning
- Ambulant fødsel og tilbud i barselperioden
- Efterfødselsreaktioner hos mor og far samt søskenderelationer
- Mors sundhed - i form igen og samliv / prævention

Hovedemne 2 handler om amning og om, hvordan du knytter dig til barnet:

- Myter og fakta om amning
- Den første tid med amning
- Barnets personlighed, kompetencer og signaler
- Fars rolle
- Hele følelsesregisteret: glæde, tilfredshed, usikkerhed, frustration og jalousi

Hovedemne 3 handler om forberedelse til selve fødslen

- Tegn på at fødslen er i gang
- Fars / ledsagers rolle
- Hvad kan du / I gøre før og under fødslen for at få en god fødselsoplevelse
- Mulige indgreb under fødslen
- Forskellige måder at føde på

Yderligere information om undervisningens indhold fås hos den undervisende jordemoder samt i afsnittet om "Fødsels- og forældreforberedelse" side 123 i Region Syddanmarks Fødeplan:

<http://www.regionsyddanmark.dk/wm280384>

Obligatoriske opgaver

I løbet af 2. semester er der 4 obligatoriske opgaver, som den studerende skal udarbejde.

I jordemoderkonsultationen:

Den studerende skal udarbejde en skriftlig disposition over det indhold, som hun synes, er relevant og tidsmæssigt muligt at tage op i hver af de individuelle konsultationer. Opgaven skal ende ud med en kortfattet oversigt / skabelon, som den studerende efterfølgende kan tage udgangspunkt i og bruge til at strukturere og disponere sit arbejde i jordemoderkonsultationen. Max 2 A4 sider.

- Hvilke temaer tager du op i 13-15. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?
- Hvilke temaer tager du op i 21. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?
- Hvilke temaer tager du op i 29. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?
- Hvilke temaer tager du op i 35. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?
- Hvilke temaer tager du op i 37. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?
- Hvilke temaer tager du op i 39. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?
- Hvilke temaer tager du op i 40 / 41. graviditetsuge, og hvilke undersøgelser laver du?

Den studerende er hovedansvarlig for, at opgaven bliver udarbejdet. Konsultationsjordemoderen eller den uddannelsesansvarlige jordemoder kan ved behov være behjælpelig. Opgaven bør gennemgås / drøftes / godkendes af konsultationsjordemoderen undervejs.

Når opgaven er udarbejdet sendes en kopi til sin uddannelsesansvarlige jordemoder, og slutteligt skal denne obligatoriske opgave indgå i klinikperiodens afsluttende portfolio.

Refleksionsskema med tværprofessionelt fokus:

Der skal i perioden udarbejdes i alt 10 refleksionsark, inklusiv et med tværprofessionelt fokus. Den studerende skal udarbejde et refleksionsskema, hvor hun reflekter over tværprofessionalitet i en eller anden form. Målet er, at den studerende skal se på jordemoderens / sin egen professionelle ageren i relation til samarbejde på tværs af fag og organisatoriske skel med udgangspunkt i og i samarbejde med den gravide / fødende og hendes familie.

For at kunne indgå i tværprofessionelt samarbejde er det vigtigt, at den studerende:

- Har kendskab til og anerkender andre faggrupper
- Har empati og vilje til at indgå i faglige fællesskaber
- Ved hvordan man kommuniker og skaber relationer i samarbejdet mono- og tværprofessionelt
- Ser kvinden / familien som centrum og aktivt deltagende i den fælles tværprofessionelle indsats

Den studerende er hovedansvarlig for, at refleksionsskemaet bliver udarbejdet. Kontaktjordemoderen eller en instruktionsjordemoder kan ved behov være behjælpelig. Refleksionsskemaet udarbejdes efter samme retningslinjer, som de øvrige refleksionsskemaer. (Se studiehåndbogen for 2. semester under: "Refleksionsskema"). Refleksionsskemaet skal afleveres til kontaktjordemoderen og instruktionsjordemoderen, og slutteligt skal refleksionsskemaet indgå i klinikperiodens afsluttende portfolio.

Studiedag med tværprofessionelt fokus:

Der er indlagt en obligatorisk tværprofessionel studiedag fælles for alle tre kliniske semestre.

Som studerende forbereder og fremlægger man udvalgte emner i en gruppe.

Med udgangspunkt i sundhedsstyrelsens anbefalinger for svangreomsorg, tilrettelægges studiedagen for bioanalytikerstuderende, sygeplejestuderende (fra MBC) og jordemoderstuderende. Formålet er at få et indblik i hinandens arbejdsområder og dermed fremme den gensidige forståelse for samarbejdet omkring de tværprofessionelle opgaver i det fælles interessefelt omkring gravide, fødende, barselskvinder og nyfødte.

Samtidig giver det træning i kommunikation og formidling samt didaktik.

Vi vil tage udgangspunkt i de forskellige screeningsundersøgelser, der tilbydes, anbefales og foretages på moderen i graviditeten og efter fødslen på barnet.

Vi vil belyse de forskellige undersøgelser ud fra hvor, hvordan, hvornår og hvorfor de tre faggrupper/studerende møder undersøgelserne og behandling i deres fag/afdeling.

Portfolio:

Udarbejdelsen af en portfolio for den samlede klinikperiode er også en obligatorisk opgave. (Se "Retningslinjer for portfolio").

Velkomstbrev fra Mor-Barn Centret

Kære nye studerende

Vi glæder os meget til at se dig.

På afdelingen vil du blive tilknyttet en vejleder, der vil være den person, der er til stede, når du skal have forventningssamtale og kombineret midtvejs-afslutningssamtale. (Se i studiehåndbogens generelle del under: "Midtvejsamtale")

Du vil ikke udelukkende komme til at følge med din vejleder, men vil også komme til at arbejde sammen med andre i afdelingen.

Din vagtplan får du enten inden du starter på afdelingen, eller også skal du sammen med din vejleder planlægge dit studietidsskema for uddannelsesperioden, når du starter på afdelingen. Vi tilstræber, at du kommer til at opleve den størst mulige kontinuitet og samtidig ser døgnvariationen i plejen, således får du de bedste betingelser for at tilegne dig periodens læringsudbytte.

Som forberedelse til din klinikperiode i Mor-Barn Centret vil vi anbefale dig at læse "AMNING - en håndbog for sundhedspersonale" fra Sundhedsstyrelsen.

I løbet af din klinikperiode, vil du, hvis det planlægningsmæssigt er muligt, blive undervist i amning af afdelingens ammekoordinator Dorte Bak.

En mere grundig introduktion til afdelingen får du, når du starter, og det vil ske hurtigt, så du kommer til at kende afdelingens rytme.

Der skal i klinikperioden arbejdes med refleksionsskemaer, som led i din kliniske uddannelse. (Se studiehåndbogen for 2. semester under: "Refleksionsskema").

Er der oplysninger du savner, eller er der noget, som du er i tvivl om, er du velkommen til at ringe til Mor-Barn Centrets afdelingssygeplejerske på tlf. 79 18 27 42 eller til den uddannelsesansvarlige jordemoder tlf. 79 18 27 36.

Med venlig hilsen

personalet på Mor-Barn Centret

Mulige læringsituationer på Mor-Barn Centret

Det nedenstående er en opsummering af de læringsituationer, som umiddelbart er til stede på Mor/Barn Centret. Der kan være mange andre læringsmuligheder. Det forventes, at den studerende er opsøgende og aktiv, og at hun gør opmærksom på, når der er læringsområder, som hun gerne vil deltage i.

Læringsituationerne bevæger sig i perioden fra det observerende imod aktiv deltagelse i opgaver, hvorved den studerende får mulighed for at relatere sin viden til praksis og får mulighed for under vejledning at tilrettelægge, analysere og varetage opgaver i tilknytning til den ukomplicerede barselsperiode, således at den studerende opøver sine kliniske færdigheder og sin understøttende interaktion / kommunikation. Det forventes ikke, at den studerende opnår selvstændighedsniveau i perioden, men at perioden danner grundlag for arbejdet i næste periode på 4. semester.

Der gøres opmærksom på, at mødre og nyfødte kun indlægges på Mor-Barn Centret på indikation, da alle mødre og nyfødte med ukomplicerede forløb udskrives ambulantly efter fødslen. Det betyder, at den jordemoderstuderende også vil komme til at møde en masse patologi, som hun ikke har forudsætninger for at forstå og behandle, hvorfor hun indtager en observerende rolle. I alle komplicerede forløb er der også elementer som er ukompliceret, hvorfor den studerende opfordres til at fokusere på og arbejde med disse dele, mens vejlederen tager sig af det komplicerede.

Den jordemoderstuderende skal på baggrund heraf:

- Anvende viden om sundhedsfremme og forebyggelse ved varetagelse af omsorg i forbindelse med ukompliceret barselsperiode.
 - Sundhedsfremme og forebyggelse søges inddraget i så høj grad som muligt i al omsorg og pleje samt vejledning og information.
- Anvende viden om ernæringsmæssige behov i forbindelse med kostvejledning af barslende kvinder.
 - Kostvejledning generelt samt eksempelvis i forbindelse med eller som forebyggelse af obstipation.
- Varetage familieforberevende undervisning i forbindelse med den ukomplicerede barselsperiode.
 - Rette opmærksomhed på hele familiens samspil samt informere og vejlede om dette: hud-mod-hud kontakt, bonding, forældre-barn relation og psykiske reaktioner.
 - Bidrage til at gøre forældrene opmærksomme på aflæsning af barnets signaler og behov.
 - Deltage i ammeundervisning for personale
 - Deltage i afrundingssamtaler.

- Identificere kvindens og barnets behov i forbindelse med den ukomplicerede barselsperiode.
 - Herunder identificere kvindens og barnets ressourcer.
 - Rette opmærksomhed på hele familiens samspil samt informere og vejlede om dette: hud-mod-hud kontakt, bonding, forældre-barn relation og psykiske reaktioner.
 - Bidrage til at gøre forældrene opmærksomme på aflæsning af barnets signaler og behov.

- Varetage jordemoderfaglig omsorg for kvinder med ukompliceret barselsperiode samt for raske nyfødte børn.
 - Kende afdelingens rutiner og døgnrytme.
 - Deltage i / varetage grundlæggende barselspleje: observation af BT, uterus' kontraktion, blødning, efterveer, vandladning/defækation, amning og brystspænding, almen tilstand herunder psykisk velbefindende og kontakt, søvn/hvile samt kost/ernæring.
 - Deltage i/varetage grundlæggende spædbarnspleje: ernæring, udskillelse, trivsel, søvn/vågenhed, navlepleje, bleskift, badning og observation af afvigelser fra det normale.
 - Modtage og vise barselskvinder rundt i afdelingen.
 - Hjælpe barselskvinder med mobilisering og personlig hygiejne.
 - Deltage ved administrative opgaver herunder indlæggelse og udskrivelse samt dokumentere dette i epj.

- Deltage i brug af udvalgte teknologiske hjælpemidler og undersøgelsesmetoder ved ukompliceret barselsperiode.
 - Måle BT og temperatur samt informere og vejlede om dette.
 - Være bekendt med brug af engangskateterisation samt KAD.
 - Være bekendt med anvendelsen af blodprøver som eksempelvis hæmoglobin samt bilirubin.

- Indgå i et samspil og samarbejde med kvinden og hendes familie.
 - vejlede barselskvinderne om den normale barselsperiode.
 - vejlede i spædbarnspleje / badning af det raske nyfødte barn.
 - Ammevejledning ud fra det spædbarnsvenlige initiativ.

- Opøve kommunikative færdigheder med udgangspunkt i respekt og anerkendelse af den nybagte mor/familie.

- Erkende egne læringsbehov og anvende vejledning.
 - Tage ansvar for egen læring. Være sig sine behov og ressourcer / kompetencer bevidst.
 - Være åben og ærlig i kommunikationen med vejlederen. Reflektere og anvende konstruktiv kritik.

- Beherske grundlæggende kliniske færdigheder herunder anvendelse af hygiejniske principper.
 - Kende og anvende afdelingens hygiejniske principper i såvel omgangen med barselskvinder og nyfødte samt ved praktiske opgaver.
 - Opøve hygiejniske rutiner herunder opfyldning på stuerne, rengøring i mælkekøkkenet, fjernelse af venflon og KAD.

Undervisningsdage på 2. semester

For at hjælpe den studerende i arbejdet med at omsætte lært teori til anvendelig praksis afholder de uddannelsesansvarlige jordemødre et antal undervisningsdage i løbet af 2. semester, hvor den studerende introduceres til de lokale forhold, som har betydning for, hvordan vi her i Esbjerg arbejder med hvert område.

Faste undervisningsemner:

- Konsultation og fødselsforberedelse
- Hygiejniske grundprincipper
- Udvendig undersøgelse
- Vaginal eksploration
- Partus normalis
- Amning, det spædbarnsvenlige initiativ
- Børneundersøgelse
- Medicingivning
- Rapport ved vagtskifte
- CTG
- Hælblodprøve
- Refleksioner
- Med mere...

Der kan for den studerende også være undervisningsdage med andet indhold end det ovenstående, det kan f.eks. være relevante temadage og portfoliodage.

Studiebesøg hos sundhedsplejerskerne

Der er 2 gange årligt i de kliniske uddannelsesperioder indlagt en disponibel uge, hvor der eksempelvis afholdes prøve. Den resterende tid bruges til at give vore studerende oplevelser, som ligger lige i periferien af de ellers planlagte kliniske perioder.

Det er således planlagt, at den studerende kommer på et en-dags studiebesøg hos sundhedsplejerskerne ca. midt i forløbet. Da sundhedsplejerskerne ikke kan tilgodese alle jordemoder-studerende i den disponible uge, planlægges dagen i løbet af fødegangsperioden, hvorfor der så planlægges med fødegangsvagter i den disponible uge.

Formålet med studiebesøget hos sundhedsplejerskerne

Den studerende skal via indsigt i sundhedsplejerskernes arbejde se, hvilken hjælp nybagte familier får, når de kommer hjem fra sygehuset med deres lille barn. Den studerende kan her igennem opnå et mere komplet billede af sammenhængen i graviditet, fødsel og barsel.

En anden vigtig pointe er at møde en af jordemødrenes vigtigste samarbejdspartnere i primærsektoren og at få et indblik i dette samarbejdes muligheder.

Mulige læringssituationer

Deltage i / observerer sundhedsplejerskens arbejde ved f.eks.:

- Hjemmebesøg
- Råd og vejledning i telefontiden
- Åbent hus-arrangementer

Praktiske oplysninger

Den studerende får af instruktionsjordemødrene datoer og pågældende sundhedsplejerskes mail-adresse / mobilnummer. Herefter aftaler den studerende selv mødetid og sted med sundhedsplejersken. Der opfordres til, at den studerende tager kontakt i god tid før studiebesøget for at vise sin interesse for sundhedsplejerskens tilbud. Vi skal bruge denne good will fremover!

Dagen er planlagt til d. _____

Sundhedsplejerskens mail adresse er: _____

Studiebesøg i ultralyd

Formålet med studiebesøget i ultralyd

Den studerende skal følge en skanningsmedarbejder og se, hvordan nakkefoldskanninger og misdannelsesskanninger foregår, og blive bekendt med hvilken information de gravide modtager undervejs.

Den studerende vil efterfølgende kunne bruge denne viden i sit arbejde i jordemoderkonsultationen, både i forbindelse med information til de gravide forud for skanninger og som drøftelse af deres oplevelser efter endt ultralydsundersøgelse. Selv om nakkefoldskanninger og misdannelsesskanninger ikke retter sig mod det normale i svangerskabet, virker det naturligt nok, at førsteårsstuderende får indsigt i disse skanninger, da de er en fast bestanddel af også alle normale graviditeter.

Mulige læringsituationer

Deltage i og observerer skanningsmedarbejderens arbejde ved:

- Type1 scanning (Nakkefold)
- Type 2 scanning (Misdannelse)
- Eventuelt øvrige forefaldende skanninger

Forberedelser forud for studiebesøget

Den studerende forbereder sig til studiebesøget ved at læse Sundhedsstyrelsens pjece "Gravid - undersøgelser af fosteret" (information til forældrene) samt "Retningslinjer for fosterdiagnostik" (information til sundhedsprofessionelle), for således at opnå lidt forhåndsviden om undersøgelserne og tilhørende problematikker.

Pjecerne findes her:

<https://www.sst.dk/da/udgivelser/2017/~media/C726FD863BF6460EBCC5D77EAFC828FD.ashx>

<https://www.sst.dk/da/sundhed-og-livsstil/graviditet-og-foedsel/~media/DF9E4D6167154966800B7ACC8B7F2B59.ashx>

Praktiske oplysninger

Den studerende får af instruktionsjordemødrene dato og mødetid.

Dagen er planlagt til d.: _____

Mødetid kl.: 7.30

Liste over skemaer til brug på 2. semester

Den studerende skal dagligt / løbende inddrage følgende skemaer på 2. semester enten som arbejdsredskaber eller som dokumentationsmateriale.

Såvel skemaer som vejledninger hertil er under revision, hvorfor nedenstående må tages med et vist forbehold.

Arbejdsskemaer

- Forventningsark
- Refleksionsark
- Medicinskema

Dokumentationsskemaer

- Midtvejsark
- Slutark
- Mål for læringsudbytte
- Studietidsskema
- Optællingsskema: fødsler og sectioer
- Optællingsskema: graviditetsundersøgelser
- Optællingsskema: barselskvinder / nyfødte
- Erfaringskema
- EU- krav

Forventningsark

Dato:

Studerende:

Jordemoder/Vejleder:

Uddannelsesansvarlig jordemoder:

Hvem er du? (uddannelse, alder, fritid, rejser, børn, bopæl, arbejde, osv.)

Hvad er dine personlige forudsætninger? (sociale, lærings- og udviklingsmæssige)

Hvordan har du det for eksempel med:

- At fokusere på læring og udvikling?
- At fokusere på præstation?
- At være realistisk omkring dine forventninger til dig selv?
- At tage initiativ, være spørgende og undrende?
- At prøve nye ting?
- At modtage vejledning og feedback?
- At efterspørge vejledning og feedback?
- At kommunikere med brugerne / jordemoder / læge / SSA / andre?
- At planlægge din uddannelse i det daglige - tilpasse denne til dit daglige liv ved siden af uddannelsen?
- Hvad er dine personlige stærke sider? Hvad er dine personlige svage sider?

Hvad er dine faglige, kliniske og teoretiske forudsætninger? (fra teoretisk periode, fra klinisk periode, fra andre uddannelser, andre erfaringer)

- Hvad er dine faglige stærke sider? Hvad er dine faglige svage sider?
- Har du hængepartier fra tidligere teori- og klinikperiode?
- Hvad er dine egne tanker om, hvad du skal arbejde videre med?

Hvad er dine forventninger til klinikperioden?

- Til kontaktjordemoder (samarbejde / vejledning / tilbagemelding / undervisning / refleksion)
- Til uddannelsesansvarlig jordemoder

Har du andre ønsker eller hensyn, vi om muligt skal være opmærksomme på?

Mål for læringsudbytte

Afklaring og forståelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Skal der være særligt fokus på noget?

Vejledning til refleksionsskema

Arbejdet med refleksionsskemaerne på såvel fødeafdelingen som i Mor-Barn Centret har udgangspunkt i, at refleksion i læringssammenhænge er:

”En fællesbetegnelse for intellektuelle og følelsesmæssige aktiviteter som indebærer en udvikling af egne erfaringer, så de fører til ny forståelse og indsigt.”

Arbejdet med refleksionsskemaerne indeholder en faglig dialog mellem den studerende og vejlederen, og betragtes som et arbejdsredskab, der understøtter den studerendes kobling mellem praksis og teori.

Den studerende laver en kort beskrivelse af sine oplevelser fra en praksissituation og vælger herefter en enkelt situation ud, som relateres til teoretisk viden, egne erfaringer, værdier og tanker. Den studerende forklarer og uddyber sine faglige overvejelser samtidig med, at progressionen i hendes læring dokumenteres.

Nogle af følgende overvejelser kan indgå på refleksionsskemaerne:

- Hvad undres jeg over?
- Hvordan passer det jeg oplevede til teorien?
- Hvordan passer det jeg oplevede til mine tidl. erfaringer?
- Hvordan passer det jeg oplevede til fagets / stedets værdier? (Højt informationsniveau, åbenhed, ansvarlighed, professionalisme, udvikling og respekt).
- Hvorfor reagerede jeg / den fødende / de pårørende / vejlederen / SSA'en / lægen, som de gjorde?
- Hvilken betydning fik det, der skete for mig / for mit arbejde / for den fødende / for de pårørende?
- Hvordan udførte jeg den praktiske opgave?
- Hvad tænkte jeg undervejs?
- Hvorfor valgte jeg at gøre, som jeg gjorde?
- Hvordan virkede det jeg gjorde? Hvad virkede særligt godt / dårligt?
- Hvad vil jeg gøre i en lignende situation fremover?
- Hvad har jeg lært?
- Hvad var nemt / svært?

Den studerendes afgør selv hvilke oplevelser, der skal være genstand for refleksion. Dog skal det helst være opgaver hørende til det ukomplicerede fødselsforløb, derfor gøres opmærksom på, at også komplicerede forløb indeholder mange normale elementer, som refleksionen kan beskæftige sig med.

Der skal udarbejdes mindst 10 refleksionsskemaer i løbet af 2. semester.

Der skal udarbejdes 2 refleksionsark fra MBC, 5 refleksionsark fra fødeafdelingen, 2 refleksionsark fra konsultationen og 1 refleksionsark med tværprofessionelt tema (Se studiehåndbogen for 2. semester under: "Obligatoriske opgaver").

Refleksionskema inkl. vejledning

Studerende:
Semester:
Afdeling:
Ark nr.:
Jordemoder/Vejleder:
Dato:

Kort beskrivelse af situationen:

Kort er vigtigt her – det skal selvfølgelig give mening, men beskriv kun det, der er relevant for dine refleksioner! Ellers ender du med at bruge alt krudtet på en lang og alt for detaljeret praksisbeskrivelse – og det er ikke meningen.

Fokus for refleksion:

Dit *umiddelbare* og overordnede fokus; Hvad var det, der undrede dig, gjorde dig nysgerrig, ked af det, glad, tilfreds, magtesløs, irriteret, forvirret osv. I situationen eller efterfølgende.

Refleksioner (1/2-2 sider):

Det er refleksionerne, der skal fylde mest. Skriv gerne frit fra leveren uden at tænke på, om det, du skriver, er i "godt nok" eller "rigtigt". Bagefter kan du rette til, tilføje, uddybe og slette.

Hvis du er for optaget af at skrive "på den rigtige måde", bliver det ofte for svært i starten og bremser dig. Skriftlig refleksion er en måde at tænke/skrive på, som du lærer ved at kaste dig ud i det.

Afslut altid med stavekontrol og husk at din computer også skal til at lære alle fagudtrykkene både på dansk og latin.

Den skriftlige refleksionsproces er en faglig dialog, der understøtter koblingen mellem teori og praksis samt bidrager til en udvikling af egne erfaringer, der fører til ny forståelse og indsigt.

Mål for læringsudbytte:

Efter du er færdig med refleksionerne, kigger du på de forskellige læringsudbytter og indkopierer dem, du tænker er relevante for dine refleksioner. Du skal *ikke* starte med at fokusere på læringsudbytterne, men derimod udvælge dem, du har været omkring. Der vil givetvis være flere

og nogle er du nok ofte omkring. Hold styr på hvilke læringsudbytter du har været omkring på en separat liste, du tager med til uddannelsessamtalerne.

- **Viden**
- **Færdigheder**
- **Kompetencer**

Feedback fra jordemoder/vejleder:

Hvis der går for lang tid, så send refleksionerne os, selvom du ikke har fået det tilbage fra din vejleder endnu. Når du så får det, vil vi også gerne se det igen med vejlederens feedback.

Feedback fra uddannelsesansvarlig jordemoder:

Vi elsker at læse refleksionsark og vores feedback er lige dele anerkendelse, undren og spørgsmål til yderligere refleksion. Dem kan du "nøjes med" at tænke over – det er ikke nødvendigt med yderligere skriftlig besvarelse.

Godkendelse:

Det er væsentligt, at der er refleksioner og ikke kun beskrivelser, men skriftlige refleksioner er en proces, hvor vi også guider undervejs, så du vil udvikle dig i dette.

Kriteriet for godkendelse er "bare", at du gør en løbende indsats og prøver at bruge vejledningen.

Den studerende er ansvarlig for at udfylde skemaerne og få dem afleveret til vejlederen til gennemlæsning og gennemgang. Efter aftale kan aflevering også ske på mail.

Vejlederen har ansvaret for hurtig gennemlæsning og returnering til den studerende, således at den studerende kan anvende refleksionsskemaerne til videre udvikling af sin praksis.

Refleksionsskemaer (også de udprintede via mail) skal efterfølgende sendes til den uddannelsesansvarlige jordemoder, der efter gennemlæsning returnerer dem til den studerende.

Der laves aftale om fast plan med deadline for aflevering med den uddannelsesansvarlige jordemoder.

Forløbs- og fødeprotokol forud for refleksionsskema

Det er valgfrit for den studerende, om hun vil bruge dette skema til at holde styr på sine oplevelser.

Navn:

(Til fødeafdelingen)

Dato	Para	Køn/vægt	<u>Forløb i stikord:</u> Fx Modtagelse 7 cm, gode veer, hindepunktur, hurtig presseperiode, hænder på ved caputs fødsel, lavede børneundersøgelse.
2-3-15	2	d/3300g	
Jdm	Gest	Apgar	Umiddelbare refleksioner: Hvad fylder efter denne vagt? Hvordan var det? Hvad lærte jeg? 3 gode ting og 1 fokusområde til næste vagt.
LKj	39+3	10/1 10/5	

Dato	Para	Køn/vægt	
Jdm	Gest	Apgar	

Dato	Para	Køn/vægt	
Jdm	Gest	Apgar	

Dato	Para	Køn/vægt	
Jdm	Gest	Apgar	

Refleksionsskema

Studerende:
Semester:
Afdeling:
Jordemoder/Vejleder:
Ark nr.:
Dato:

Kort beskrivelse af situationen:

Fokus for refleksion:

Refleksion (1/2-2 sider):

Mål for læringsudbytte:**Viden****Færdigheder****Kompetence****Vejleder feedback:****Uddannelsesansvarlig feedback:****Godkendelse:**

Ve-registrering

En vurdering af vemønster og kvalitet

Hypighed: Interval = Fra en ve begynder til næste ve begynder

Frekvens = Antal veer pr. 10 minutter

Varighed: Fra veen starter til den slutter

Styrke: Styrke 1 = Kontraktioner

15 – 30 sekunders varighed og 20 – 5 minutters interval

(Oftest i den latente fase)

Styrke 2 = Småveer

30 – 45 sekunders varighed og ca. 5 minutters interval

(Oftest i begyndelsen af den aktive fase)

Styrke 3 = Ret gode veer

45 – 60 sekunders varighed og ca. 3 minutters interval

(Oftest i den aktive fase og i pressefasen)

Styrke 4 = Gode veer

60 – 90 sekunders varighed og ca. 2 minutters interval

(Oftest i nedtrængningsfasen)

Vepause: Fra en ve slutter til den næste begynder

Tonus: Uterus spændingstilstand i vepausen

Beskrives: velafslappet / øget / irritabel

Vemønster: Beskrives: Regelmæssige / uregelmæssige / koblede

Medicinskema

Navn	
Virksomme stof	
Indikation	
Dispenseringsform	
Dosering	
Bivirkning	
Kontraindikation/ Forsigtighedsregel	
Graviditet	
Amning	
Diverse	

Den studerende skal udfylde skemaet, når hun første gang har set et præparat i brug, herved dokumenterer hun kendskab til præparatet og kan efterfølgende deltage i administrationen af dette. Skemaet gennemgås af vejlederen eller af instruktionsjordmoderen og skal med i præsentationsportfolioen.

Studerende på 2. semester skal lave medicinskema for K-vitamin, Klyx og Syntocinon givet som blødningsprofylakse.

Navn:

Optællingskema: Fødsler og sectioer

Dato	2. Supervision og pleje af fødende I fødsel og føder vaginalt mens du er der I fødsel – føder dog ikke vaginalt mens du er der I fødsel men får sectio.	3A. Foreståelse af fødsler Selvstændighed afhænger af semester.	3B. Aktiv deltagelse i fødsler og sectio.

Den studerende skal anvende skemaet til optælling som dokumentation for opfyldelse af kravene i EU direktivet.

Optællingsskema: Graviditetsundersøgelser

Dato	1.gangs undersøgelse	Efterfølgende undersøgelser	Gruppe, hold, tema	Efterfødselskontakt	(Patologiske gravide)

Den studerende skal anvende skemaet til optælling som dokumentation for opfyldelse af kravene i EU direktivet.

Optællingsskema: Barselskvinder / nyfødte

Dato	Pleje af normal barselskvinde	Amme vejledning	Vejledning i spædbarns pleje	Pleje af kompliceret barselskvinde (inkl. sectio)	Pleje af nyfødte med særlige behov (syge/ præmature)

Den studerende skal anvende skemaet til optælling som dokumentation for opfyldelse af kravene i EU direktivet.

Erfaringskema

Den studerende sætter streger i skemaet hver gang hun har deltaget i / udført en af læringsituationerne. På denne måde skabes overblik over, hvilke læringsituationer den studerende skal prioriterer / opsøge fremover. Når et felt har fået 10 streger, behøver den studerende ikke fortsætte med at udfylde feltet.

Læringsituationer:	Set	Deltaget aktivt	Udført under supervision/ selvstændigt
Regelmæssige baghovedpræsentationer			
Uregelmæssige hovedpræsentationer			
Hindepunktur			
Blodprøvetagning NS			
Ammeetablering			
Børneundersøgelse			
Hælbloodprøve / barselsamtaler			
Injektioner Synto. og K-vit.			

Nedenstående er fortrinsvis beregnet for studerende på 4. og 6. semester

Hindesprængning			
Venflon-anlæggelse			
Administration: drop / s-drop			
Administration: epidural			
Montering af caputelektrode			
Assisterer ved scalp-lactat			
Engangskath / KAD			
Trykkateter / amnioninfusion			
Sterilvandspapler			
Infiltrationsanalgesi			

Erfaringskema (fortsat)

Læringssituationer:	Set	Deltaget aktivt	Udført under supervision/ selvstændig
Pudendusblokada			
Episiotomi + suturering			
Suturering af bristning			
Sphincterruptur			
Underkropspræsentation			
Gemelli			
Præterm fødsel			
Grav prolong fødsel			
IUGR			
Makrosome børn > 4500g			
Foetus mors / sen abort			
Langvarig vandafgang			
Maternel infektion fx GBS			
Maternel sygdom fx DM			
Præeklampsi / eklampsi			
Dystoci eller lyn fødsel			
Skulderdystoci			
Truende intrauterin asfyksi			
Asfyktisk barn på sechers bord			
Misdannet barn			
Cup-forløsning			
Sectio elektivt / akut			
Blødning før / under / efter			
Fastsiddende placenta / intrauterin palpation			

Midtvejsark - 2. semester

Medbring erfaringsskema til samtalen

Dato:

Studerende:

Jordemoder/Vejleder:

Uddannelsesansvarlig:

Hvad har været særlig godt ved den forløbne periode?

Hvad har været udfordrende i den forløbne periode?

Giv eksempler på hvordan vejledning og feedback fungerer godt for dig.

Hvordan skal der arbejdes med den studerendes læring i den kommende del af semestret?

- Hvad kan den studerende gøre
- Hvad kan jordemoderen gøre
- Hvad kan den uddannelsesansvarlige jordemoder gøre

Er der behov for afklaring, uddybelse eller andet for at forstå viden, færdigheder og kompetencer for semestret?

Slutark – 2. semester

Medbring erfaringsskema og EU-skema

Dato:

Studerende:

Jordemoder/Vejleder:

Uddannelsesansvarlig:

Hvad har været særlig godt ved den forløbne periode?

Hvad har været udfordrende i den forløbne periode?

Giv eksempler på hvordan vejledning og feedback fungerer godt for dig.

Hvordan skal der arbejdes med den studerendes læring og udvikling i den kommende del af semestret?

- hvad kan den studerende gøre
- hvad kan jordemoderen gøre
- hvad kan den uddannelsesansvarlige jordemoder gøre

Er der behov for afklaring, uddybelse eller andet for at forstå viden, færdigheder og kompetencer for semestret?

EU direktivet

EU direktiv 89/594/EØF og 80/155/EØF artikel 27 del B	Forklaring	2. sem	4. sem	6. sem	I alt
1. Konsultation for gravide kvinder omfattende mindst 100 prænatale undersøgelser.	jordemoder-konsultation				
2. Supervision og pleje af mindst 40 fødende.	- i fødsel og føder vaginalt mens du er der - i fødsel – føder dog ikke vaginalt mens du er der - i fødsel men får sectio				
3. Elevens foreståelse af mindst 40 fødsler; såfremt dette antal ikke kan nås på grund af mangel på fødende, kan det nedsættes til mindst 30 fødsler under forudsætning af, at eleven derudover aktivt deltager i 20 fødsler.	3A: forestå (selvstændighed afhænger af semester) 3B: deltage aktivt				
4. Aktiv deltagelse fødsler i underkropspræsentation. Hvor dette ikke er muligt på grund af et utilstrækkeligt antal af sådanne fødsler, kan undervisning foregå i en simuleret situation.	4A: deltage aktivt 4B: simuleret situation (inkl. jdm.udd)				
5. Anlæggelse af episiotomi og indføring i efterfølgende sutur. Indføringen skal inkludere teoretisk instruktion og praktisk udførelse. I relation til nærværende punkt kan suturering af episiotomi og mindre bristninger ske i en simuleret situation, når det er absolut uundgåeligt.	5A: anlæggelse 5B: suturering af episiotomi / grad 2 5C: simuleret situation (inkl. jdm.udd.)				
6. Supervision og pleje af 40 risikopatienter før, under og efter fødslen.	alle afsnit: alt kompliceret				
7. Supervision og pleje, herunder undersøgelse af mindst 100 barselkvinder og deres raske nyfødte.	barselafsnit, barselklinik, hjemmebesøg m.m.				
8. Observation og pleje og af nyfødte, som har behov for særlig pleje, herunder for tidligt og for sent fødte, undervægtige eller syge nyfødte.	neonatalafsnit, barselafsnit, fødeafsnit m.m.				
9. Pleje af patienter med gynækologiske og obstetriske lidelser.	alle afsnit: hyperemesis, præ-ecl, bækkenløsning, fibromer, ivf-beh, cervixinsuff., konisation, endometriose				
10. Indføring i pleje af patienter med medicinske og kirurgiske sygdomme. Indføringen skal inkludere teoretisk instruktion og praktisk udførelse.	alle afsnit: Diabetes, Mb Crohn, gastric bypass, AK-beh., depression osv.				

Retningslinjer for klinisk 2. semesterprøve

Læringsudbytte som prøves

Se temaer og læringsudbytter på 2. semester
30 ECTS-points

Forudsætninger for prøven

Semestret afsluttes med en prøve, hvori tværprofessionelle elementer indgår. Prøveforudsætning er gennemsnitlig 30 timers brugerkontakt per uge på prøvetidspunktet. Derudover er prøveforudsætning en godkendt portfolio på baggrund af refleksionsopgaver (se studiehåndbogen for 2. semester under: "Refleksion") og en video baseret på en praksissituation med brugerkontakt, udarbejdet i løbet af semestret. Prøvesproget er dansk.

Videoen skal maksimalt vare 20 minutter. Den kan tages udgangspunkt i en vejledningssituation i konsultationen.

I videoen varetager den studerende en vejledningssituation med en kvinde/en familie samtidig med at konsultationsjordemoderen er til stede.

Det anbefales, at der afsættes tid til information af kvinden, til indhentning af informeret samtykke og til at få tekniske formalia i orden.

Når filmen er optaget, afleverer konsultationsjordemoderen kameraet, som indeholder filmoptagelsen, til den uddannelsesansvarlige jordemoder.

Filmen redigeres ikke. Filmen stoppes efter 20 min, hvis optagelsen er længere.

Prøveform

Individuel, mundtlig klinisk prøve.

Den studerende og de prøveansvarlige ser sammen videoen. Derefter har den studerende 10 minutter til at reflektere over egne handlinger og forberede et 5 minutters oplæg herover.

Efter den studerendes oplæg vil der, med udgangspunkt i videoen og oplægget, være 20 minutters drøftelse og eksamination, hvor der kan prøves bredt i forhold til mål for læringsudbytter på 2. semester.

Produktkrav

Intet produktkrav

Prøvegrundlag

Prøvegrundlaget er en video baseret på en praksissituation med brugerkontakt, udarbejdet i løbet af semestret.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er den praktiske præstation, der ses i videoen, samt den mundtlige præstation under prøven.

Bedømmelse

Bedømmelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, om præstationen (praktisk og mundtligt) opfylder målene for 2. semesters kliniske undervisning.

Der gives karakter efter 7-trins-skalaen. Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder målene for 2. semester.

Prøvetid

<i>Prøvetid</i>	<i>Fremvisning af video</i>	<i>Forberedelse/refleksion</i>	<i>Heraf oplæg</i>	<i>Heraf drøftelse</i>	<i>Votering og tilbagemelding</i>
65 minutter	20 min.	10 minutter	5 minutter	20 minutter	10 minutter

Prøvested

Praktiksted

Censur

Intern

Andre forhold vedrørende prøven og prøvens afvikling

Der henvises til studieordningen for forhold af generel karakter.

Deltagende i prøven:

Den studerende, den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder samt en teoretisk underviser.

Planlægning af den kliniske prøve:

Den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder fastsætter tidspunktet for prøven og meddeler prøvetidspunktet til den studerende senest 4 uger inden prøven. Den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder udpeger ligeledes den dag, hvor den studerende har videokamera til rådighed oftest 1 til 2 uger inden prøvedagen.

Det er herefter den studerende og konsultationsjordemoderen, der i samarbejde varetager det praktiske i forbindelse med optagelse af en vejledningssituation af 20 minutters varighed. Der opfordres til, at den studerende og konsultationsjordemoderen forud for optagedagen har lavet aftaler med 2 kvinder om at deltage - nummer 2 blot som back up, hvis den første kvinde har født eller hvis filmoptagelsen mislykkes på grund af tekniske problemer.

Votering og tilbagemelding:

Der votes i fem minutter. Den studerende kan ikke overvære voteringen.

Der bruges efterfølgende fem minutter på at meddele den studerende prøveresultatet samt en kort begrundelse for bedømmelsen.

Eksaminatorerne skal gøre notater om præstationen og bedømmelsen. Notaterne skal opbevares i et år efter prøvedatoen af den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder. (Jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1519 af 16/12/2013 Kapitel 6, § 30, Stk. 2). Filmen skal opbevares i 8 uger og slettes derefter, når fristen for klage og behandling af

denne er overskredet. (Jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1519 af 16/12/2013 Kapitel 10, § 40-45).

Den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder kan afsætte længere tid til votering og tilbagemelding, men den studerende skal i givet fald og inden prøvens start være orienteret om de ændrede tidsrammer for votering og / eller tilbagemelding.

Indstilling til prøven:

Den studerende er automatisk indstillet til ordinær prøve.

Framelding:

Ved framelding til prøven anvendes et prøvoforsøg. Ved sygdom gælder dette ikke.

Sygdom:

Har den studerende været forhindret i at gennemføre prøven pga. sygdom, skal den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder senest en uge efter prøvedatoen modtage dokumentation i form af en tro-og-love erklæring, hvorefter den studerende kan indstille sig til ny prøve.

Omprøve:

Ved ikke bestået prøve skal den studerende, senest to uger efter ikke bestået ordinær prøve have indstillet sig til omprøve hos den klinisk uddannelsesansvarlige jordemoder.

Klage over prøven

Klagen, der skal være skriftlig og begrundet, indgives individuelt af den studerende til Jordemoderuddannelsen i Esbjerg, senest 2 uger efter prøveresultatet er bekendtgjort. Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Konsekvenser af ikke bestået prøve:

Prøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Retningslinjer for portfolio

Formål

Portfolio anvendes som et led i kvalificeringen af læringen i klinikken. Derudover fungerer portfolio som dokumentation af læringen i klinikken.

Portfolio

Hen mod afslutningen på hver enkelt uddannelsesperiode udvælger den studerende materiale som samles i en portfolio. (Evt. med indholdsfortegnelse og inddeling).

Obligatorisk indhold

- **Studietidsskema:**
 - Dokumentation for opfyldelse af deltagelsespligten i alle uddannelsesafsnit
- **Erfaringsskemaer og optællingslister:**
 - De lokalt udarbejdede erfaringsskemaer bruges.
- **Medicinskemaer:**
- **EU-krav:** (*Evt. sammenholde med det du har nået i perioden*)
 - Kvantitative mål, jf. Rådets Direktiv af 30. oktober 1989 (89/594/EØF) artikel 27. Enten udvikles særskilt dokumentations ark til dette formål, eller også skal det fremgå af erfaringsskemaerne, i hvilken udstrækning kravene er tilgodeset på de enkelte modulperioder.
- **Refleksionsark:**
 - Der skal dokumenteres refleksion over forskellige af semestrenes læringsudbytter, hvoraf et skal omhandle tværfagligt samarbejde.
 - Antal refleksionsark:
 - 5 stk. fra fødeafdelingen
 - 2 stk. fra barselafdelingen
 - 2 stk. fra konsultationen
 - 1 stk. med tværprofessionelt fokus
- **Forventninger:**
 - Hvis de er formuleret på skrift af den studerende og/eller af vejlederne på afdelingerne.
- **Dokumentation for uddannelsessamtaler** (*Midtvejs + slutsamtaler + interne prøver*)
 - I den udstrækning, de er afviklet midtvejs og / eller som afslutning på forløbet i de enkelte uddannelsesafsnit.
- **Evt. obligatoriske opgaver**
 - Hvis der i den sammenhæng er formaliserede krav om skriftlighed.

Deadline for aflevering af portfolio: D. _____

Fastsættes for hvert hold af instruktionsjordemoderen og meldes ud senest tre uger før afleveringsdatoen. Samtidig udmeldes dato for formel afslutning på arbejdet med portfolio.

Formel afslutning på arbejdet med portfolio i den enkelte uddannelsesperiode:

D. _____

Arbejdet med portfolio afsluttes som hovedregel på en studiedag sidst i en klinikperiode med deltagelse af alle studerende i samme klinikperiode, men kan afsluttes ved en individuel uddannelsessamtale. Det er den uddannelsesansvarlige jordemoder, der bestemmer formen.